

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Приказ

«22» октября 2024 года

№ 488

г. Чебоксары

«О проведении всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Гимназия № 1» г.Чебоксары в 2025 году»

В целях организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказов Министерства образования и молодежной политики Чувашской республики № 1181 от 18.09.2024 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Чувашской Республики, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году» и приказа управления образования администрации города Чебоксары от 08.10.2024 №594 «О проведении всероссийских проверочных работ в городе Чебоксары в 2025 году»

Приказываю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форма всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 – 8, 10 классах в установленные сроки (приложение)
2. Рекомендовать обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам принять участие в ВПР по их желанию с согласия их родителей (законных представителей).
3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Кирий Татьяну Владимировну, заместителя директора, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.
4. Ответственному организатору проведения ВПР Кирий Татьяне Владимировне, заместителю директора:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.
 - 4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.7 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
География	5-8, 10	Члены комиссии: Васку М.И. Леонтьева Н.Г.
Биология	5-8	Потапова А.В. – председатель комиссии Члены комиссии: Николаева И.И. Яковлева О.В. Лобастов С.О.
История	5-8, 10	Зотов А.А. – председатель комиссии Члены комиссии: Дьяконова Л.Г. Лукьянова А.В. Никитина А.С. Спиридонова А.В. Федулова И.А. Трофимова Т.О. Воробьева Л.А.
Обществознание	6-8,10	Зотов А.А. – председатель комиссии Члены комиссии: Воробьева Л.А. Дьяконова Л.Г. Лукьянова А.В. Никитина А.С. Рязанцева Т.А. Спиридонова А.В. Федулова И.А. Трофимова Т.О.
Английский язык	5-8,10	Мошкова О.Б. – председатель комиссии; Члены комиссии: Бочкарева Е.В. Емельянова А.Н. Ильина О.В. Илугина Н.В. Матвеева Н.М. Николаева Н.В. Соловьева И.В. Чеснокова Т.М.
Математика	5-8, 10	Коллэ К.В. – председатель Члены комиссии Афанасьев Д.Ю. Егоров А.В. Капинина А.Г.

		Павлова Н.А. Пузарина В.А. Стремедловская В.Н. Тими́на О.И. Тимофеева А.А. Скляр Н.С. Кирий Т.В.
Русский язык	5-8, 10	Мешкова Т.В. – председатель Члены комиссии Белова С.А. Дубанова Т.П. Иванова Евг.А. Иванова Ек.А. Клемантович Д.С. Лышова Е.В. Прохорова Н.В. Тихонова З.И. Щеглова А.Г.
Физика	7-8, 10	Молькова О.И. – председатель Члены комиссии Власова А.С. Гиндина Е.В. Поляков А.И. Смирнова В.С.
Химия	8, 10	Потапова А.В. – председатель комиссии Члены комиссии: Кузьмина С.Н. Лобастов С.О.

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7. Классным руководителям получить у ответственного организатора коды участников. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8. Председателю экспертной комиссии получить у ответственного организатора форму сбора результатов ВПР. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9. Ответственному организатору загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

10. Ответственному организатору получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.

12. Обеспечить хранение работ участников до 31.06.2025.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, дежурных по этажу учителей согласно утвержденному графику.

И.о. директора
МБОУ «Гимназия №1» г.Чебоксары



Е.В. Бочкарева