

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Приказ

03.10.2022

№ 416

г. Чебоксары

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в 5-8 классах с 19 сентября по 24 октября 2022 года»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской республики «О проведении всероссийских проверочных работ в Чувашской Республике в 2022 году» (далее – ОИВ)

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-8 классах с 19 сентября по 22 октября 2022 года.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах:

– по математика (60 мин) 19.09.2022 по графику

время	кабинет	класс	Ответственный в аудитории
09:00 – 10:00	26	5А	Егоров А.В.
11:00 – 12:00	38	5Б	Анисимова А.А.
09:55 – 10:55	4	5В	Анисимова А.А.
08:00 – 09:00	46	5Г	Стремедловская В.Н.
10:00 – 11:00	12	5Д	Тимина О.И.
10:00 – 11:00	44	5Е	Стремедловская В.Н.
09:05 – 10:05	25	5Ж	Стремедловская В.Н.

– по биологии (45 мин) 22.09.2022 по графику

время	кабинет	класс	Ответственный в аудитории
09:05 – 09:50	26	5А	Иванова Е.А.
12:20 – 13:05	38	5Б	Зотов А.А.
09:05 – 09:50	4	5В	Чернов Д.А.
09:05 – 09:50	46	5Г	Лобастов О.О.
09:05 – 09:50	12	5Д	Васильева Т.Н.
12:20 – 13:05	44	5Е	Васильев С.А.
09:05 – 09:50	25	5Ж	Никитина А.С.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах:

– по история (60 мин) 23.09.2022 по графику

время	кабинет	класс	Ответственный в аудитории
10:05 – 11:05	52	7А	Лукьянова А.В.
08:50 – 09:50	45	7Б	Лукьянова А.В.
08:50 – 09:50	36	7В	Федулова И.А.

12:10 – 13:10	41	7Г	Федулова И.А.
08:50 – 09:50	18	7Д	Зотов А.А.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах:

– по география (90 мин) 20.09.2022 по графику

время	кабинет	класс	Ответственный в аудитории
12:30 – 14:00	3	8А	Вакку М.И. Сейфуллин Ю.А.
08:10 – 09:40	11	8Г	Михайлова Г.Г. Тихонова З.И.

– по история (90 мин) 20.10.2022 по графику

время	кабинет	класс	Ответственный в аудитории
10:15 – 11:45	53	8Б	Сейфуллин Ю.А. Павлова И.А.
11:25 – 12:55	42	8Е	Дьяконова Л.Г. Васильева О.А.

– по обществознание (45 мин) 20.10.2022 по графику

время	кабинет	класс	Ответственный в аудитории
09:10 – 09:55	8	8В	Дьяконова Л.Г.
12:40 – 13:25	10	8Д	Дьяконова Л.Г.

– по русскому языку (90 мин) 21.10.2022 по графику

время	кабинет	класс	Ответственный в аудитории
10:15 – 11:35	3	8А	Мешкова Т.В. Федулова И.А.
08:10 – 09:40	53	8Б	Щеглова А.Г. Потапова А.В.
10:15 – 11:45	8	8В	Сейфуллин Ю.А. Тихонова З.И.
10:15 – 11:45	11	8Г	Тихонова З.И. Коллэ К.В.
08:10 – 09:40	10	8Д	Тихонова З.И.
08:10 – 09:40	42	8Е	Васильев С.А. Иванова Л.А.

5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Кирий Татьяну Владимировну, заместителя директора, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

6. Ответственному организатору проведения ВПР Кирий Татьяне Владимировне, заместителю директора:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список

кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

6.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.7 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

6.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

6.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
География	8	Михайлова Г.Г. Вакку М.И.
Биология	5	Потапова А.В. – председатель комиссии Члены комиссии: Солдатова И.И. Михайлов В.В. Лобастов О.О.
Русский язык	8	Мешкова Т.Н. – председатель комиссии Члены комиссии Тихонова З.И. Васильева О.А. Щеглова А.Г.
Математика	5	Коллэ К.В. – председатель комиссии Члены комиссии Егоров А.В. Стремедловская В.Н. Тимина О.И.
История, обществознание	7,8	Дьяконова Л.Г. – председатель комиссии Члены комиссии Лукьянова А.В. Никитина А.С. Спиридонова А.В. Федулова И.А. Рязанцева Т.А.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Классным руководителям получить у ответственного организатора коды участников. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10. Председателю экспертной комиссии получить у ответственного организатора форму сбора результатов ВПР. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11. Ответственному организатору загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

12. Ответственному организатору получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.

14. Обеспечить хранение работ участников до 31.06.2023.

15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, дежурных по этажу учителей согласно утвержденному графику (приказ от 30.08.2022 № 347).

Директор

МБОУ «Гимназия №1» г.Чебоксары



Л.И. Аллабергенова