

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» города Чебоксары Чувашской Республики
(МБОУ «Гимназия № 1» г. Чебоксары)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «Гимназия № 1» г. Чебоксары
(протокол от 30.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 1» г. Чебоксары

Л.И. Аллабергена
приказ от 30.08.2021 № 315/1



Положение о психологической службе МБОУ «Гимназия № 1» г. Чебоксары

1. Общие положения

- 1.1. Положение о психологической службе МБОУ «Гимназия № 1» г. Чебоксары (далее — Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Минпросвещения от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».
- 1.2. Положение определяет правила работы психологической службы МБОУ «Гимназия № 1» г. Чебоксары (далее — Служба), ее место в структуре МБОУ «Гимназия № 1» г. Чебоксары (далее — организация), а также функции Службы и распределение полномочий между членами Службы.
- 1.3. Служба является структурным подразделением организации, которое подчиняется руководителю организации.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Целями Службы являются:

- 2.1.1. содействие работникам организации в создании условий, соответствующих индивидуальности обучающихся и обеспечивающих охрану здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- 2.1.2. содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- 2.1.3. оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- 2.1.4. содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи Службы:

- 2.2.1. психологический анализ социальных ситуаций в организации, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- 2.2.2. содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;

- 2.2.3. формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- 2.2.4. содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в организации;
- 2.2.5. психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- 2.2.6. профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся;
- 2.2.7. участие в деятельности психолого-педагогического консилиума и совета профилактики организации, других уполномоченных органов и организаций в рамках своей компетенции;
- 2.2.8. содействие распространению и внедрению в практику организации достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Организационная структура Службы

- 3.1. Служба состоит из руководителя и сотрудников службы.
- 3.2. В состав Службы входят педагоги и другие профильные специалисты. Состав службы утверждается приказом директора организации.
- 3.3. Руководитель Службы назначается директором организации из числа опытных работников, имеющих стаж работы в сфере детской психологии не менее 5 лет.
- 3.4. Руководитель Службы:
 - 3.4.1. осуществляет организацию деятельности Службы, ее планирование и контроль, анализ результатов деятельности;
 - 3.4.2. контролирует соблюдение сотрудниками Службы правил и норм охраны труда, техники безопасности, законодательства РФ и настоящего Положения;
 - 3.4.3. обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - 3.4.4. организует составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Службы;
 - 3.4.5. организует сотрудничество Службы с остальными структурными подразделениями организации, а также с уполномоченными органами и организациями в рамках своей компетенции.

4. Организация деятельности Службы

- 4.1. Первичная помощь участникам образовательного процесса в организации оказывается педагогом-психологом или группой специалистов с его участием. Состав группы специалистов определяется целями и задачами конкретного случая, в том числе с участием психолого-педагогического консилиума.
- 4.2. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, в том числе детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании, оказывается психолого-педагогическим консилиумом, а также другими специализированными организациями.
- 4.3. Служба организует свою работу в соответствии с планом, который утверждается директором организации на предстоящий год.
- 4.4. Руководитель и сотрудники Службы:
 - 4.4.1. в решении всех вопросов исходят из интересов обучающихся;
 - 4.4.2. работают во взаимодействии с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;
 - 4.4.3. сохраняют конфиденциальность сведений, полученных в результате диагностической и консультативной работы;

- 4.4.4. принимают участие в заседаниях педагогического совета, психолого-педагогического консилиума, других органов и объединений организации в рамках своей компетенции;
- 4.4.5. посещают занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- 4.4.6. ведут документацию, необходимую для фиксации хода и результатов деятельности Службы.

5. Направления деятельности Службы

- 5.1. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса — формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
- 5.2. Психологическая профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.
- 5.3. Психологическая диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся.
- 5.4. Коррекционно-развивающая работа — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, социальных педагогов и других специалистов.
- 5.5. Консультативная деятельность — оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения детей посредством психологического консультирования.