

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия № 1»

г. Чебоксары

Т.И. Аллабергова



**План работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1	Организационно-методическая работа: планирование работы на учебный год, определение целей и задач службы	Сентябрь–октябрь	Руководитель школьной службы медиации
2	Отбор обучающихся, которые будут содействовать работе школьной службы медиации	Сентябрь–октябрь	Руководитель школьной службы медиации
3	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы медиации	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
4	Сотрудничество с Советом по профилактике правонарушений: проведение совместных мероприятий	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
5	Сбор заявок, случаев для рассмотрения школьной службой медиации	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
6	Проведение программ примирения	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
7	Информирование родителей о работе школьной службы медиации	1 раз в месяц	Члены школьной службы медиации
8	Анализ деятельности школьной службы медиации, обсуждение проведенных программ	Март–апрель	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
9	Создание буклета о достижениях школьной службы медиации за год	Апрель	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации