**План-график основных мероприятий
в МБОУ «Гимназия №1» г.Чебоксары по подготовке и организации участия
в государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году**

Сроки	Мероприятие	Ответственный
В течение года	Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА	Кирий Т.В., заместитель директора, классные руководители
	Консультации для обучающихся с ОВЗ и их родителей по особому порядку прохождения ГИА	
	Обновление информации о нормативных документах по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на странице "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы на следующий день после поступления соответствующих документов	Кирий Т.В., заместитель директора,
	Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте гимназии	
	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	педагоги-психологи
	Организация информирования участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Кирий Т.В., заместитель директора, классные руководители
	Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных и инструктивных документов по процедурам и порядку ГИА	Кирий Т.В., заместитель директора
	Консультации-беседы с учащимися 9-х, 11-х классов об особенностях ОГЭ, ЕГЭ по предмету	Педагоги-предметники
Октябрь-ноябрь	Проведение общешкольного собрания учащихся 9-х, 11-х классов по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Кирий Т.В., заместитель директора
	Проведение классных часов в 9-х, 11-х классов с целью ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА.	Классные руководители

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Октябрь	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Кирий Т.В., заместитель директора, классные руководители
Октябрь, ноябрь, январь, апрель	Проведение общешкольного собрания для родителей учащихся 9-х, 11-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Кирий Т.В., заместитель директора
Октябрь	Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ в школьном библиотеке	Зав.библиотекой
Ноябрь	Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения)	Классные руководители
	Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ	Кирий Т.В., заместитель директора
Декабрь	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	Кирий Т.В., заместитель директора
	Консультирование учащихся с ОБЗ об особых условиях участия в ГИА и условиях изменения выбора экзамена	Кирий Т.В., заместитель директора
	Сбор заявлений на проведение итогового собеседования	Классные руководители
	Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Кирий Т.В., заместитель директора
Декабрь - февраль	Встречи с выпускниками прошлых лет.	педагоги- предметники
Январь	Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	Кирий Т.В., заместитель директора, классные руководители
	Консультирование заявившихся на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ об условиях изменения выбора экзамена	Кирий Т.В., заместитель директора
	Сбор заявлений учащихся 11-х классов на проведение ЕГЭ, ГВЭ по выбранным предметам	Кирий Т.В., заместитель директора,

Сроки	Мероприятие	Ответственный
		классные руководители
Январь – февраль	Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору	Кирий Т.В., заместитель директора,
	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	
Февраль	Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	педагоги- предметники, классные руководители
	Сбор заявлений учащихся 9-х классов на проведение ОГЭ, ГВЭ по выбранным предметам	Кирий Т.В., заместитель директора, классные руководители
	Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Кирий Т.В., заместитель директора
Март – май	Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников школы и их родителей на следующий день после поступления соответствующих документов	Кирий Т.В., заместитель директора
Апрель	Ознакомление участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов	Кирий Т.В., заместитель директора
	Проведение инструктажа о порядке предоставления для участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ документов, удостоверяющих личность	
Май	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА	Аллабергенова Л.И., директор, Кирий Т.В., заместитель директора

Сроки	Мероприятие	Ответственный
	Подготовка приказов об организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Кирий Т.В., заместитель директора
Май – июнь	Проведение инструктажа о правилах поведения на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом	Классные руководители
	Организация участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	Кирий Т.В., заместитель директора, классные руководители
Май – июнь	Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися	Кирий Т.В., заместитель директора
Июнь – август	Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ и его результатам	

План работы по подготовке к ГИА учащихся группы риска в 9-х, 11-х классах

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Выявить затруднения обучающихся по предметам. Выявить детей группы риска	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Ознакомить обучающихся с графиком занятий по подготовке к ГИА, оформлением бланков ГИА, демоверсией ГИА по предметам	Сентябрь	Учителя-предметники
3	Ознакомить учащихся с критериями оценивания экзаменов. Провести индивидуальные консультации	Еженедельно	Учителя-предметники
4	Проанализировать текущую успеваемость учащихся группы риска, чтобы определить средний балл по предметам	Постоянно	Заместитель директора по УВР
5	Провести диагностические работы в рамках подготовки к ГИА в 9-х, 11-х классах	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6	Анализировать результаты диагностических работ, проведенных в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 9-х, 11-х классах	До 08.11.2019	Заместитель директора по УВР
7	Информировать родителей (законных представителей) учащихся о результатах диагностических работ	Постоянно	Классные руководители
8	Выявлять темы, которые учащиеся плохо усвоили, и причины их неуспеваемости	Постоянно	Учителя-предметники
9	Протестировать учащихся с целью выявления причин неуспеваемости	Октябрь	Педагог-психолог
10	Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся группы риска	Октябрь	Учителя-предметники
11	Проводить индивидуальные занятия с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам диагностических работ в рамках подготовки к ГИА	Постоянно	Учителя-предметники

12	Проверить уровень преподавания предметов, по которым учащиеся показали наиболее низкие результаты на диагностических работах	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
13	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов с целью контроля за оцениванием знаний учащихся, объемом домашних заданий	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	Помогать учащимся группы риска контролировать свои учебные результаты через электронный дневник	Постоянно	Классные руководители
15	Провести психологические тренинги по диагностике и снижению уровня тревожности учащихся	Декабрь	Педагог-психолог
16	Проконтролировать качество проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР
17	Проанализировать, как педагоги контролируют предварительные итоги успеваемости класса	В конце четверти	Заместитель директора по УВР
18	Организовать родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	Декабрь, апрель	Социальный педагог
19	Посетить семьи учащихся с целью выявления жилищно-бытовых условий, принятия мер по предупреждению безнадзорности учащихся группы риска	Ноябрь, март	Социальный педагог
20	Провести заседания методических объединений по повышению мотивации к обучению	Декабрь	Руководители методических объединений
21	Провести совещание при директоре по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к ГИА	Декабрь, февраль	Заместитель директора по УВР
22	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению асоциального поведения учащихся	Постоянно	Социальный педагог
23	Осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся группы риска	Ежедневно	Классные руководители

24	Осуществлять контроль посещаемости обучающимися группы риска дополнительных занятий, выполнения домашних заданий	Ежедневно	Классные руководители
25	Информировать родителей учащихся о посещаемости уроков, дополнительных занятий, выполнении домашних заданий	Ежедневно	Классные руководители
26	Ознакомить родителей с положением об итоговой аттестации, порядком проведения ГИА, условиями получения аттестата об основном общем и среднем общем образовании	Декабрь	Заместитель директора по УВР
27	Контролировать количество входов родителей в электронный дневник с целью ознакомления с успеваемостью учащихся группы риска	Постоянно	Классные руководители
28	Организовать систему открытых уроков для родителей с целью повышения ответственности за воспитание и обучение детей	Декабрь – апрель	Руководители методических объединений
29	Проанализировать, как учитель планирует оценочную деятельность учащихся группы риска	Декабрь	Заместитель директора по УВР
30	Подготовить педагогический совет по повышению качества образования по результатам 1-го полугодия	Январь	Заместитель директора по УВР
31	Подготовить педагогический совет по допуску к экзаменам	Март, апрель	Заместитель директора по УВР