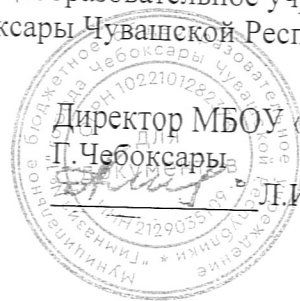




Директор МБОУ «Гимназия № 1»

г. Чебоксары

Л.И.Аллабергенова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ педагога платных образовательных услуг МБОУ «Гимназия №1» г.Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н.

1.2. Педагог платных образовательных услуг (далее - Педагог) назначается и освобождается от должности приказом директора гимназии. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога его обязанности могут быть возложены на другого педагога, оказывающего платные услуги. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора гимназии, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Педагог должен иметь профессиональное образование или специальную подготовку.

1.4. Педагог подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности педагог руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательством Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в РФ»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей инструкцией);
- Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога платных образовательных услуг являются:

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса на своих занятиях с обучающимися.

2.2. Обеспечение социализации, формирование общей культуры личности.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности на занятиях.

3. Должностные обязанности

Педагог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и программ;
- последствия запланированных изменений в программе, учебном плане;
- последствия внедрения новшеств.

3.2. Планирует и организует:

- учебно-воспитательный процесс на занятиях по программам платных образовательных услуг

3.3. Координирует:

- взаимодействие обучающихся между собой во время занятий.

3.4. Контролирует:

- соблюдение обучающимися во время занятий правил техники безопасности;
- безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3.5. Корректирует:

- ход выполнения учебного плана и программ;

3.6. Разрабатывает:

- рабочую программу по платной образовательной услуге.

3.7. Обеспечивает:

- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям в отпечатанном виде;
- своевременное и аккуратное заполнение журналов и табеля посещаемости;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором педагог проводит занятия;
- своевременное информирование директора гимназии о невозможности выхода на работу из-за болезни.

4. Права

Педагог имеет право:

4.1. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
- по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы.

4.2. Повышать

- свою квалификацию.

4.3. Не допускать

- на свои занятия посторонних лиц без разрешения администрации гимназии .

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава, правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог:

6.1. Работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором гимназии.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год в соответствии с учебным планом и утвержденной рабочей программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Получает от директора гимназии информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

6.5. Взаимодействует с родителями обучающихся, заместителями директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе, административно-хозяйственной работе, ответственным за организацию ПДОУ.