

Управление образования администрации города Чебоксары
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» города Чебоксары Чувашской Республики

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия № 1»
г. Чебоксары
протокол от 10.01.2013 г. № 4

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия №1» г.Чебоксары

Л.И.Аллабергенова
приказ МБОУ «Гимназия № 1» г. Чебоксары
от 10.01.2013 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1»
города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, Положением о структуре управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 1» города Чебоксары Чувашской Республики, приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 685 «Об утверждении порядка выдачи медали «За особые успехи в учении» и регламентирует содержание и порядок работы педагогического совета гимназии.
- 1.2. Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления, объединяющего педагогических работников Учреждения, а также администрацию Учреждения, в том числе Директора Учреждения и его заместителей (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе), на постоянной (бессрочной) основе.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения, в том числе Директор Учреждения и его заместители (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе). Председателем Педагогического совета является директор Учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности
- 1.4. Каждый педагог, работающий в данной гимназии, с момента приема на работу до расторжения договора является членом педсовета.

2. Задачи педсовета

- 2.1. Демократизировать систему управления гимназией.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педколлектива (по определенному направлению).
- 2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию миссии и целей образовательного учреждения.
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб гимназии.
- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития гимназии.
- 2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.8. Принимать организационные решения (экзамены, переводы учащихся и т.д.).
- 2.9. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.
- 2.10. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- 2.11. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности.

- 3.1. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Директора Учреждения.
- 3.2. Тематика заседаний включается в план учебно-воспитательной работы гимназии с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор гимназии).
- 3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

- 3.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).
- 3.8. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 3.9. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало пятьдесят процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета.
- 3.10. Решения Педагогического совета реализуются приказами Учреждения.
- 3.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.12. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей гимназии, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация и отчетность.

- 4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом сроком на 1 год.
- 4.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 4.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по гимназии.
- 4.4. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем, прошнуровываются и нумеруются постранично, скрепляются подписью руководителя и печатью гимназии.
- 4.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

5. Компетенция и ответственность педсовета.

- 5.1. К компетенции Педагогического совета Гимназии относятся следующие вопросы:
 - 5.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
 - 5.1.2. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - 5.1.3. принятие локальных актов Гимназии, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
 - 5.1.4. принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, переводе в следующий класс условно, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося), об оставлении обучающегося на повторное обучение в том же классе или продолжении им обучения в иных формах;

- 5.1.5. принятие решения о награждении выпускников Гимназии медалью «За особые успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
 - 5.1.6. принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
 - 5.1.7. рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников Гимназии для награждения государственными и отраслевыми наградами;
 - 5.1.8. принятие решения о допуске обучающихся, закончивших обучение по программам основного общего образования и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
 - 5.1.9. принятие решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего образования;
 - 5.1.10. рассмотрение учебного(ых) плана(ов) Гимназии;
 - 5.1.11. обсуждение календарного учебного графика;
 - 5.1.12. рассмотрение и утверждение отчета самообследования Гимназии
 - 5.1.13. Подведение итогов деятельности гимназии за четверть, полугодие, год.
 - 5.1.14. контроль выполнения ранее принятых решений.
- 5.2. Права. Педагогический совет имеет право:
- 5.2.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - 5.2.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 5.2.3. рассматривать и принимать локальные акты гимназии с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - 5.2.4. требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий;
 - 5.2.5. рекомендовать членов педколлектива к награждению;
 - 5.2.6. требовать от администрации гимназии в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу;
 - 5.2.7. вносить предложения администрации по улучшению деятельности гимназии.
 - 5.2.8. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Ответственность.
- 5.3.1. За выполнение планов работы гимназии.
 - 5.3.2. За соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства.
 - 5.3.3. За обоснованность разработанных подходов к образовательному процессу.
 - 5.3.4. За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива.
 - 5.3.5. За своевременное доведение решения педсовета до семей обучающихся.
 - 5.3.6. За принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
 - 5.3.7. За своевременную реализацию решений педсовета.