



«Утверждаю»
директор МБОУ «Гимназия №1»
г.Чебоксары

Л.И. Аллабергенова
Приказ № 52 от 12.02.2021

Положение об организации питания в МБОУ «Гимназия №1» г. Чебоксары

(с изменениями, внесёнными на основании Постановления главы администрации г. Чебоксары № 3482 от 19.11.2015 « О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 №214» ,Постановления главы администрации г. Чебоксары № 2771 25.08.2015г « О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 01.07.2013г №2076» ,Постановления администрации города Чебоксары Чувашской Республики №3830 от 30.12.2015г «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 №214» ,Постановления администрации города Чебоксары Чувашской Республики №3816 от 28.12.2015г «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 01.07.2013 №2076» , Постановления администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 31.03.2017 № 810«О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»; Постановления администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 13.08.2018 № 1453 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214», Постановления администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 13.05.2020г №861 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 5 от 12.02.2021г

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №1» г. Чебоксары (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары»;

- Постановлением администрации г. Чебоксары № 2076 от 01.07.2013 г. «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Чебоксары».

- Постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 31.03.2017 № 810 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»

- Постановление администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 13.08.2018 № 1453 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»

- Постановления администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 13.05.2020г №861 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок организации питания в школе, в том числе, предоставляемого на льготной основе;

- порядок организации питания в школе, в том числе, предоставляемого на льготной основе для детей с ОВЗ;

- порядок организации питания в школе, в том числе, предоставляемого на льготной основе для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации);

- порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся;

- примерный перечень документации общеобразовательной организации по вопросам организации питания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение определяет работу с Единой государственной информационной системой социального обеспечения:

Органы местного самоуправления, предоставляющие услуги по питанию на льготной основе, обеспечивают размещение информации о предоставлении указанных мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО), в порядке и в объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО

2. Порядок организации питания

2.1. Питание обучающихся организуется общеобразовательной организацией.

2.2. Приказом директора общеобразовательного учреждения назначается ответственное лицо за организацию питания в общеобразовательной организации.

2.3. Организация питания осуществляется в школьной столовой путем привлечения организации общественного питания, хозяйственные взаимоотношения с которой регулируются путем заключения договора.

2.4. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с которыми в общеобразовательной организации организуется горячее питание для всех обучающихся.

2.5. График приема пищи обучающимися, график дежурства педагогов в столовой утверждаются директором общеобразовательного учреждения. График приема пищи обучающимися размещается на информационном стенде школы.

2.6. Питание обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с примерным 12-дневным меню для обучающихся общеобразовательных учреждений города Чебоксары.

2.7. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором организации общественного питания, согласованное с руководителем общеобразовательного учреждения.

2.8. В общеобразовательной организации создаются комиссии:

- комиссия для осуществления контроля за организацией питания обучающихся;

- бракеражная комиссия;

- комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия по льготному питанию).

2.9. **Бракеражная комиссия в общеобразовательной организации** создается для осуществления контроля за качеством готовой продукции.

В состав бракеражной комиссии входят: представитель администрации, педагогический работник, медицинский работник (по согласованию), заведующий производством школьной столовой (по согласованию). Комиссия утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно).

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам

проверок требовать от руководителя юридического лица, который организует питание в образовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

2.10. Ответственное лицо, назначенное за организацию питания в общеобразовательной организации, осуществляет контроль за качеством поступаемой продукции на пищеблок, наличием сопроводительных документов на пищевые продукты, соблюдение требований их оформления, контроль за ведением журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, контроль за соблюдением условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов, контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. По результатам проведенных проверок (не реже 1 раза в 10 рабочих дней) составляется справка. По результатам проведения бракеража готовой продукции, контроля за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья животного происхождения администрация школы принимает управленческие решения.

2.11. Общеобразовательной организацией ведется систематическая работа по повышению эффективности организации процесса питания, формированию навыков культуры здорового питания, проводится консультационная и разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.12. Информация по вопросам организации питания обучающихся размещается на информационном стенде школы и размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

2.13. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Питание обучающихся на платной и льготной основах (в т.ч. для детей с ОВЗ, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации).

3.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством*.

3.2. Предельная стоимость питания (завтрак и комплексный обед) устанавливается постановлением администрации города Чебоксары.

3.3. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся:

- из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее - малоимущая семья); с ограниченными возможностями здоровья. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий.

*Обучающиеся по начальным образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары не менее одного раза в день обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации

Льгота на питание предоставляется обучающимся:

- из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации - на стоимость обеда;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья – на стоимость завтрака и обеда.
- согласно части 7 статьи 79 Закона №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, обеспечиваются льготным питанием на стоимость обеда

Льготное питание предоставляется обучающимся из малоимущих семей и пр. в количестве 10% от общего количества обучающихся в образовательной организации, из них: 4% - на 100% от стоимости; 6% - на 50% от стоимости.

3.4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

3.5. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся должны предоставить в общеобразовательную организацию следующие документы (по статусу):

- личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья);
- документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи (в случае

предоставления права на льготное питание обучающимся из малоимущих семей).

- по решению Комиссии по льготному питанию на основании заверенной копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КПДН) о постановке данной семьи на профилактический учет, акта обследования жилищных условий, составляемого Комиссией по льготному питанию.
- Родители (законные представители) обучающихся вправе предоставлять иные документы, подтверждающие право на льготное питание.

Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» представляется в общеобразовательную организацию и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Документ о признании семьи малоимущей представляется в общеобразовательную организацию не позднее 25 августа и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления и предоставления в муниципальную общеобразовательную организацию родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение статуса «обучающийся из малообеспеченной семьи», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающие образование на дому или в форме дистанционного обучения выплачивается компенсация за питание, исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации города Чебоксары, установленного постановлением администрации города Чебоксары.

Компенсация за питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения, рассчитывается по формуле: $K = C \times D$, где K - размер компенсации, C – размер компенсации, рассчитанный исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации города

Чебоксары, установленного постановлением администрации города Чебоксары, Д - фактическое количество учебных дней в календарном месяце.

Выплата компенсации за питание в установленном настоящим положением порядке производится за счет денежных средств бюджета города Чебоксары.

Компенсация за питание представляется в заявительном порядке одному из родителей (законных представителей) обучающегося (далее – заявитель).

Компенсация предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующим за отчетным. Начисление компенсации начисляется с даты подачи документов родителем (законным представителем).

Компенсация не предоставляется в случае, если семья обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не имеет документа психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

3.5. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на получение обучающимся льготного питания ребенок снимается с льготного питания до предоставления новых документов, дающих право на льготу.

3.6. Общеобразовательная организация:

- направляет в орган местного самоуправления сведения о предоставлении питания на льготной основе для размещения в ЕГИССО

- определяет ответственного за регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое вкладываются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

- обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет табель учета посещаемости школьной столовой;

- соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета питающихся);

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» (не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта) информацию о количестве имеющихся мест, информацию о наличии свободных мест для приема дополнительных заявлений на предоставление льготного питания обучающимся (не позднее 31 августа текущего года).

3.7. Комиссия по льготному питанию в общеобразовательной организации утверждается приказом руководителя школы.

Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.8. Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

3.9. Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят заместитель директора муниципальной общеобразовательной организации, социальный педагог, педагоги.

3.10. Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции: проводит анализ представленных в общеобразовательную организацию заявителем документов в соответствии с установленными критериями;

в обязательном порядке проводит обследование жилищных условий всех обучающихся, претендующих на получение льготного питания в общеобразовательной организации по заверенной копии постановления КПДН с составлением акта обследования жилищных условий;

ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного

3.11. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений от родителей (законных представителей) и документов.

3.12. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

3.13. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.14. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

3.15. Комиссия по льготному питанию дает заключение по следующим критериям:

1) для обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости:

а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, менее 50% величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

2) для обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется льготное питание в размере 50% от стоимости:

а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, более 50% величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

3) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости:

а) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья».

4) для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации:

- а) наличие заверенной копии постановления КПДН;
- б) наличие акта обследования жилищных условий.

3.16. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора общеобразовательной организации .

3.17. Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.18. За общеобразовательной организацией сохраняется право:

корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся;

принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы (не позднее 6 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

3.19. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

- не предоставлены в образовательную организацию документы, предусмотренные пунктом 3.5. Положения;
- представленные документы не соответствуют критериям, установленным пунктом 3.15 Положения;
- при отсутствии свободных средств, выделенных общеобразовательной организации.

4. Осуществление контроля за организацией питания в общеобразовательной организации

Для контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях создается комиссия, в состав которой входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, педагоги, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления (всего не менее 5 человек).

Комиссия по контролю за организацией питания:

проводит изучение организации горячего питания в муниципальной общеобразовательной организации;

проводит мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания.

Члены комиссии по контролю за организацией питания в соответствии с планом работы по результатам деятельности составляют справки, отчеты.

Порядок работы комиссии по контролю за организацией питания предусматривается локальным актом общеобразовательными организациями. План работы комиссии по контролю за организацией питания рассчитывается на учебный год и утверждается директором общеобразовательными организациями. Составляемые справки и отчеты по итогам работы комиссии по контролю за организацией питания являются внутренними рабочими документами общеобразовательными организациями и используются как информационный материал на заседаниях коллегиальных органов управления общеобразовательными организациями.

Комиссия по контролю за организацией питания вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в муниципальной общеобразовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

5. Документация.

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

5.1. Контракт (договор) с предприятием общественного питания об организации питания.

5.2. Положение об организации питания обучающихся.

5.3. Приказы руководителя общеобразовательной организации по вопросам организации питания обучающихся, предоставления льготного питания и т.д.;

5.4. Планы работы комиссий;

5.5. Протоколы заседания комиссий;

5.6. Отчеты о работе комиссий;

5.7. Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание;

5.8. Табель по учету питающихся;

5.9. График приема пищи обучающимися в школьной столовой;

5.10. График дежурства учителей в школьной столовой;

5.11. Акты, справки по итогам проверок;

5.12. Информация по мониторингу охвата горячим питанием обучающихся