

**Правила организации платных дополнительных образовательных услуг (ПДОУ)
в МБОУ «Гимназии №1» г.Чебоксары**

Информация для родителей

1. Родители должны заблаговременно до начала новой четверти скачать в Сетевом городе договор, заявление на ПДОУ и оформить их в 2 экземплярах: для себя (для налогового вычета) и в гимназию.
2. В договоре и заявлении нужно указывать названия программ, которые Вы желаете посещать. Если группа из 10 человек из класса или параллели набирается, группа будет функционировать. Если нет – группы не будет.
3. Название программы и стоимость уточняется у педагогов или в сетевом городе.
4. При получении квитанции, оплату желательно производить в течении 3-5 дней и копию квитанции передавать педагогам.
5. Оплачивать квитанции можно
 - в отделениях Почты России
 - через терминалы Сбербанка (по штрих-коду или лицевому счёту ребёнка)
 - через операторов Сбербанка (с комиссией)
 - он-лайнНО обязательно проверяйте получателя платежа (гимназия №1 или центральная бухгалтерия – МБОУ ЦБМБОУ)
6. Внимание! Каждый предмет оплачивается по своему лицевому счёту. Нельзя оплачивать 2 предмета по одной квитанции.
7. Если обучающийся по какой-либо причине отказывается от услуги по ПДОУ, а уже зачислен в группу – необходимо передать педагогу заявление на имя директора с отказом от услуги.
8. Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине (болел, плохое самочувствие, отъезд) – он может принести педагогу справку или устно предупредить о причине отсутствия. В этом случае по согласованию с педагогом, обучающийся приходит на занятия в дополнительные дни (в другие группы, например на занятия параллельного класса по тому же предмету) и оплата ПДОУ не меняется или педагог и ответственный за ПДОУ подают документы в бухгалтерию для перерасчёта оплаты ПДОУ данного обучающегося.
9. Если родители при получении квитанции увидели некорректную сумму – больше или меньше установленной – сразу необходимо это выяснить у педагога, ответственного по ПДОУ или бухгалтера.
10. Для получения налогового вычета необходимо иметь оригиналы квитанций и договор. Лицензия и аккредитация не нужны. НО все документы необходимо забирать сразу в конце четверти, а не в конце года или через год.