

ВАЖНО!

Пособие по временной нетрудоспособности при заболевании или травме работника за первые 3 дня назначает и выплачивает работодатель за счет собственных средств.

Первоначальная выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения документов или сведений от работодателя, а затем в период с 1 по 15 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается пособие.

В случае прекращения права работника на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком работодатель обязан в 3-х дневный срок направить в региональное отделение Фонда указанные сведения.

ПОСОБИЯ, ПЕРЕЧИСЛЯЕМЫЕ РЕГИОНАЛЬНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ ФОНДА НА РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ РАБОТОДАТЕЛЯ В ВОЗМЕЩЕНИЕ ПРОИЗВЕДЕННЫХ ИМ РАСХОДОВ:

- на оплату 4-х дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом;
- на выплату пособия по временной нетрудоспособности за счет межбюджетных трансфертов;
- на выплату социального пособия на погребение;
- на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма.

Для возмещения средств страхователь представляет в региональное отделение Фонда документы, подтверждающие право на получение возмещения и заявление по утвержденной форме.

По страховым случаям, наступившим до 01.01.2019, по которым страхователь не произвел назначение и выплату пособия, назначение и выплата пособий осуществляется региональным отделением Фонда.

Страхователь, осуществляющий выплату работнику ежемесячного пособия по уходу за ребенком, однократно направляет в региональное отделение Фонда заявление и документы, необходимые для назначения и выплаты пособия, либо электронный реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты данного пособия, исчисленного на момент наступления отпуска по уходу за ребенком, для осуществления последующих выплат региональным отделением Фонда.

Страхователь и работник несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представленных для назначения и выплаты пособий.

КОНТАКТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ФОНДА:

Адрес: 428003, г. Чебоксары,
ул. Ярославская, 56,
e-mail: info@ro21.fss.ru

Сайт регионального отделения Фонда
www.ro21.fss.ru (раздел «Прямые выплаты»)

Телефоны:
«Горячей линии» по вопросам:
- реализации пилотного проекта «Прямые выплаты»
(8352) 30-38-62, 30-38-56, 30-39-15;
- технической поддержки (8352) 30-39-99;
Факс: (8352) 62-61-40



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ-ЧУВАШИИ**

«ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ»

**ЧТО ИЗМЕНИТСЯ
ДЛЯ
РАБОТОДАТЕЛЯ**

г. Чебоксары 2018 г.

«ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ» В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2011 № 294 с 1 января 2019 года Чувашская Республика приступает к реализации пилотного проекта Фонда социального страхования Российской Федерации «Прямые выплаты», который изменит порядок назначения и выплаты застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию.

Назначать и выплачивать пособия работающим гражданам на личный банковский счет или почтовым переводом будет напрямую Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации Чувашской Республике-Чувашии (далее – региональное отделение Фонда) на основании сведений (реестров), представленных работодателем.

НОВЫЙ ПОРЯДОК ВЫПЛАТ КАСАЕТСЯ СЛЕДУЮЩИХ ПОСОБИЙ:

- пособия по временной нетрудоспособности, в том числе, связанного с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием;
- пособия по беременности и родам;
- единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;
- единовременного пособия при рождении ребенка;
- ежемесячного пособия по уходу за ребенком;
- оплаты отпуска (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно, предоставляемого застрахованному лицу, пострадавшему на производстве.

ДО 1 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА

Региональное отделение Фонда работает со страхователями по «зачетному» принципу: пособия работникам рассчитывает и перечисляет работодатель, а региональное отделение Фонда возмещает страхователю разницу суммой исчисленных и уплаченных страховых взносов и суммой произведенных выплат пособий.

С 1 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА

Работодатели, зарегистрированные в региональном отделении Фонда в качестве страхователей, обязаны перечислять страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также по страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний в полном объеме, без уменьшения на сумму расходов на выплату обязательного социального страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования.

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД:

В целях своевременного обеспечения застрахованных граждан пособиями по социальному страхованию работодателю необходимо провести подготовительные мероприятия по переходу к реализации пилотного проекта:

- довести до сведения работников новый порядок выплаты пособий по обязательному социальному страхованию;
- информировать работников о возможности получения пособий на лицевой счет в банке или почтовым переводом, в связи с чем, им необходимо открыть лицевой счет в банке и предоставить точную информацию о месте регистрации и месте жительства с указанием почтового индекса;

- заблаговременно получить от работников, которым производится выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком, заявления о выплате пособия региональным отделением Фонда по утвержденной форме.

АЛГОРИТМ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЙ С 1 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА:

1. Работник, как и прежде, должен представить работодателю документы, подтверждающие его право на пособие (номер оформленного электронного листка нетрудоспособности (квитанцию) или листок нетрудоспособности, свидетельство о рождении ребенка и т.д.), не позднее 6 месяцев со дня окончания страхового случая.

А также заполнить **заявление** о выплате соответствующего вида пособия по форме, утверждаемой Фондом с указанием реквизитов и способа получения пособия (счет в банке или почтовый адрес).

2. Работодатель на основании представленных документов заполняет свою часть заявления о выплате пособия и не позднее **5 календарных дней** со дня представления застрахованным лицом заявления и документов, представляет в региональное отделение Фонда по месту своей регистрации поступившие к нему заявления и документы, необходимые для назначения и выплаты соответствующих видов пособия, а также опись по форме, утвержденной Фондом либо направляет сведения в электронной форме по форматам, установленным Фондом.

Страхователи, у которых среднесписочная численность работников превышает 25 человек, **обязаны** представлять в региональное отделение Фонда по месту регистрации сведения, необходимые для назначения и выплаты соответствующего вида пособия, в электронной форме по форматам, установленным Фондом.

Страхователи, у которых среднесписочная численность работников составляет 25 человек и менее, **вправе** представлять в региональное отделение Фонда по месту регистрации сведения, необходимые для назначения и выплаты соответствующего вида пособия, как в электронной форме по форматам, установленным Фондом, так и на бумажных носителях.

Первичные документы (заявления, листки нетрудоспособности, справки и т.д.) при направлении сведений электронными реестрами в региональное отделение Фонда не представляются.

В случае представления в региональное отделение Фонда не в полном объеме документов или сведений, необходимых для назначения и выплаты соответствующего вида пособия, региональное отделение Фонда в течение **5 рабочих дней** со дня их получения направляет работодателю извещение о предоставлении недостающих документов или сведений по форме, утвержденной Фондом.

Недостающие документы или сведения страхователь обязан представить в региональное отделение Фонда в течение **5 рабочих дней** с даты получения извещения.

3. Региональное отделение Фонда в течение **10 календарных дней** со дня получения заявления и документов, необходимых для назначения и выплаты соответствующего вида пособия, либо реестра сведений принимает решение о назначении и выплате пособия и перечисляет денежные средства по указанным в заявлении застрахованного лица реквизитам (счет в банке или почтовый адрес).