

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1» города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

11.09.2024

№ 399

Чебоксары

О создании Штаба воспитательной работы

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ «Гимназия №1» г. Чебоксары
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МБОУ «Гимназия №1» (Приложение 1)
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы МБОУ «Гимназия №1» (Приложение 2)
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ «Гимназия №1» (Приложение 3)
5. Утвердить план работы Штаба по воспитательной работе МБОУ «Гимназия №1» (Приложение 4)
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Андрееву Е.Г.

Директор МБОУ «Гимназия №1»
г.Чебоксары



Л.И.Аллабергенова

Состав Штаба воспитательной работы МБОУ «Гимназия №1»
в 2024-2025 учебном году

Директор школы – Аллабергенова Л.И.

Руководитель ШВР - заместитель директора Андреева Е.Г.

Члены ШВР:

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Поляков А.И.

Социальный педагог – Иванова Л.А.

Педагог-психолог – Никонорова Л.А.

Педагог-организатор – Николаева Е.В.

Руководитель Школьного спортивного клуба – Васильев С.А.

Руководитель МО классных руководителей – Николаева Е.В.

Инспектор по делам несовершеннолетних – Тихонова Э.В. (по согласованию)

Председатель родительского совета – Николаев Е.П. (по согласованию)

Председатель Совета гимназистов – Матюшкина Мария, 9Г класс

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Гимназия №1»
г. Чебоксары

Л.И.Аллабергова
Приказ № 399 от 11 сентября 2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы
МБОУ «Гимназия №1» города Чебоксары
Чувашской Республики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) гимназии.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами образовательной организации;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.4. В соответствии с программой воспитания МБОУ «Гимназия №1» по ее принципам и структуре, плану воспитательной работы школы, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ «Гимназия №1».

1.5. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе

социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.6. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора школы. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

2. Цель и задачи Штаба

2.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Основные задачи штаба:

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- Организация профориентационной работы с учащимися;
- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

3. Организация деятельности Штаба

3.6. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

3.7. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.8. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических

работников, педагогов образовательных организаций, социальных партнёров.

3.9. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.10. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

3.11. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

3.7 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

3.8 Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования, которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

3.9 Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

4 Основные направления работы:

4.1 Создание единой системы воспитательной работы школы.

4.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

4.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

4.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.

4.5 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

4.6 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

5 Члены ШВР имеют право:

5.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2 Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией,

5.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

**План заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ «Гимназия №1» г.Чебоксары
в 2024-2025 учебном году**

№	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none">1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2024-2025 учебном году.2. Об утверждении состава ШВР в 2024-2025 учебном году.3. Об утверждении плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год	20.09.2024г
2	<ol style="list-style-type: none">1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2024-2025 учебного года2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	13.12.2024 г.
3	<ol style="list-style-type: none">1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	17.01.2025г
4	<ol style="list-style-type: none">1. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.2. О деятельности Совета гимназистов	14.03.2025 г.
5	<ol style="list-style-type: none">1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024».3. О подготовке праздника «Последний звонок».4. О праздновании Дня защиты детей.	16.05.2025г.
6	<ol style="list-style-type: none">1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года2 Отчет ШВР за 2023-2024 год.3. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год.	06.06.2025 г.

ПЛАН
работы Штаба воспитательной работы
МБОУ «Гимназия №1» г. Чебоксары на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в четверть (дата по согласованию)	Советник по воспитанию	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог- психолог	Составление социального паспорта
3	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
4	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Советник по воспитанию	Аналитическая справка
5	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Советник по воспитанию, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
6	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
7	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.	В течение всего периода	Руководитель школьного спортивного клуба	Отчеты

8	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
9	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-организатор	Творческие отчеты, приказы и положения
10	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток