

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия № 1» г. Чебоксары
Л.И. Аллабергова
Приказ от 04.02.2022 г. № 54



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОМ МУЗЕЕ-ЛАБОРАТОРИИ
«ИСКРА»
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №1» Г. ЧЕБОКСАРЫ**

Чебоксары -2022

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 26.05.1996 г. №54 – ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2006-2010 годы», Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51 -181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», Письма Минпросвещения России от 09.07.2020 № 06-735 "О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами", методическими рекомендациями по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений // Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки РФ от 12.01.2007г. № 06-11, планом воспитательной работы школы на 2021-2022 учебного года.

1.2. Школьный музей-лаборатория (далее – музей) является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.3. Музей организуется в целях воспитания, обучения и социализации обучающихся. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

1.4. Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой деятельности, общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.5. Основными направлениями деятельности музея являются:

- Сбор информации о природе, истории и культуре родного края;
- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся;
- Организация культурно-просветительской, методической, информационной работы;
- Содействие в развитии детского самоуправления.

В основе поисковой деятельности музея лежит краеведческий принцип.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства;

2.2. Музейный предмет – памятник материальной духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных экспонатов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея-лаборатории «Искра» в общеобразовательном учреждении является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей-лаборатория по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея-лаборатории является общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1». Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1».

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом, утверждаемым руководителем общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1».

3.4. Обязательные условия для создания музея-лаборатории:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав музея-лаборатории, утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музейной комнаты осуществляются в соответствии с действующими правилами

4. Функции музея-лаборатории

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственниками в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив.

6. Содержание работы

6.1. Работа музея-лаборатории планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами учреждения, в структуре которого функционирует музей.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе.

6.3. В соответствии с планом работы руководитель музея формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой образовательной организации, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея-лаборатории в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных организаций, и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона, района, города;

- освоение природной и историко-культурной окружающей среды обучающимися своего образовательного учреждения путем организации походов, экспедиций, экскурсий,

- посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет

7. Руководство деятельностью школьного музея-лаборатории.

7.1. Общее руководство деятельностью музея-лаборатории осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.2. Директор школы:

- осуществляет непосредственный контроль организации деятельности музея-лаборатории;

- назначает приказом по школе руководителя музея-лаборатории из числа педагогических работников;

- несет ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;

- руководит формированием единой системы использования школьного музея-лаборатории в образовательном процессе.

7.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея-лаборатории осуществляет руководитель музея.

7.4. Руководитель музея-лаборатории:

- занимается вопросами комплектования музейного фонда;
- организует работу активистов школьного музея-лаборатории, осуществляет поисковую, фондовую, экскурсионно-выставочную и научно-исследовательскую деятельность;
- ведет в инвентарной книге учет музейных предметов, обеспечивает их систематизацию, сохранность и экспонирование;
- обеспечивает связь школьного музея-лаборатории с музеями района, края, Российской Федерации, учредителем, образовательным учреждением, учреждениями науки и культуры и общественными организациями.

7.5. Текущую работу музея-лаборатории осуществляет актив музея.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея-лаборатории, а также о судьбе его коллекций решается учредителем в соответствии уставом образовательного учреждения и по согласованию с вышестоящими органами управления образованием.

9. Учет и регистрация (паспортизация) школьного музея-лаборатории

9.1. В паспортизации участвуют как действующие музеи (музейные комнаты, музейные экспозиции) образовательных организаций, имеющие паспорта и свидетельства, так и вновь созданные, независимо от профиля и ведомственной принадлежности (организации общего, дополнительного и дошкольного образования, начального, среднего профессионального образования).